



OFFRE D'EMPLOI PAYROLL CONSULTANT JUNIOR (H/F/X) TEMPS PLEIN - LOUVAIN-LA-NEUVE

Dynamik HR décharge ses clients de toutes les formalités liées à la sécurité sociale, depuis l'engagement de personnel jusqu'à la fiche de paie, en passant par le calcul de la rémunération et la gestion du contrat de travail. Vous voulez un job stable et épanouissant au sein d'une équipe dynamique et à dimension humaine ? Vous voulez mettre en pratique vos connaissances et votre expérience acquises dans le secteur des ressources humaines? Vous souhaitez mettre en pratique vos acquis dans le mode du travail ? Alors cette offre d'emploi est une opportunité pour vous !

Vous êtes l'interlocuteur entre Dynamik HR et nos clients. Vous assurez le traitement des salaires et le suivi administratif de nos clients (TPE & PME).

RÉSUMÉ DE LA FONCTION ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Vous assurez le bon déroulement du processus de calcul des salaires en fonction des informations communiquées par l'employeur
- Vous effectuez le suivi administratif des demandes des clients et des instances officielles
- Vous maintenez vos connaissances de la législation sociale à jour afin de rendre le meilleur service à nos clients
- Vous identifiez les besoins des clients afin d'y répondre au mieux et vous établissez une relation de confiance entre vous et nos clients
- Afin de renforcer la relation de confiance avec nos clients, vous réalisez des actions de fidélisation

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Excellente expression orale et écrite en français (l'anglais et/ou le néerlandais sont un plus)
- Vous êtes disponible, flexible et teamplayer
- Vous êtes précis(e) et rigoureux(se) afin de garantir un service de qualité
- Vous êtes curieux(se) et vous possédez de bonnes compétences relationnelles pour comprendre les besoins de vos clients
- Vous êtes orienté(e) clients et résultats
- Vous avez la fibre commerciale

VOTRE PROFIL

- Vous détenez un bachelors ou un diplôme de l'enseignement supérieur de type court
- Vous aimez aider et rendre service aux clients
- Vous avez des connaissances et un intérêt pour la législation sociale liée au Payroll et au droit du travail
- Vous êtes très motivé(e) pour développer vos compétences dans ces domaines et à évoluer dans ce secteur
- Vous êtes à l'aise avec les chiffres et vous aimez le travail administratif
- Vous organisez efficacement votre temps et vous adaptez vos priorités afin de gérer au mieux votre portefeuille de clients
- Vous maîtrisez la suite Microsoft Office
- Maîtriser le logiciel Easypay est un plus

NOTRE OFFRE

- Un contrat PFI à temps plein (ou 4/5)
- Chèques repas
- Un plan de formation continue
- Un cadre de travail inspirant et dynamique

Postulez dès aujourd'hui sur
www.dynamik.be/jobs 🚀